

***YÖNETMELİK**

Meram Belediye Başkanlığından:

T.C. MERAM BELEDİYESİ GENÇLİK MECLİSİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; yerel yönetimlere gençlerimizin demokratik katılımını sağlayarak temsil kabiliyetini geliştirmek, kendi potansiyellerini ve güçlerini keşfederek, kişisel, toplumsal, siyasal, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgisini artırarak bu konularda söz sahibi olmalarını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Meram Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden gençlerden oluşacak olan 'Gençlik Meclisi'nin kuruluş, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen:

- Belediye: Meram Belediyesini,
- Başkanlık: Meram Belediye Başkanlığını,
- Başkan: Meram Belediye Başkanını,
- Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- Gençlik Meclisi: Meram Belediyesi Gençlik Meclisini,
- Genel Kurul: Gençlik Meclisi üyelerinin tamamını,
- Başkanlık Divanı: Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçtiği, Gençlik Meclisini sevk ve idare eden 5 kişilik icra organını,
- Meclis Başkanı: Başkanlık Divanına Başkanlık eden kişiyi,
- Komisyon: Genel Kurulun kendi üyelerinden seçtiği ve Genel Kurul tarafından belirlenen konularda çalışma yapan Gençlik Meclisi Komisyonlarını, ifade eder.

Kuruluş

MADDE 5- (1) Gençlik Meclisi, Meram Belediye Başkanı'nın teklifi ve Meram Belediye Meclisinin 07/07/2006 tarih ve 100 sayılı kararı ile kurulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM Gençlik Meclisinin Görevleri, Oluşumu, Organları ve Süresi

Gençlik Meclisinin Görevleri

MADDE 6- (1) Gençlik Meclisinin görevleri şunlardır:

- Milli Egemenlik ilkelerine, insan hak ve hürriyetine, insanların inancına, haysiyet ve şerefine değer veren, demokratik hukuk düzenini geliştirmek.

- b) Yaşadıkları kentin sorunlarıyla ilgilenmek,
- c) Sosyal yapının, hak ve özgürlüklerin gelişmesi için gayret etmek ve genç kitlenin bu konu üzerinde yoğunlaşmasını sağlamak.
- ç) Gençliğin sosyal hayatta rol ve söz sahibi olması için gayret göstermek.
- d) Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak.
- e) Gençliğin sorunları ile alakalı toplantılar, konferanslar, açık oturumlar, seminerler tertip etmek.
- f) Gençler arasında yardımlaşmayı, dayanışmayı, karşılıklı sevgi ve saygıyı kuvvetlendirmek,
- g) Eğitim ve öğretim çağında bulunan gençlerin sorunlarına çözüm aramak ve yardımcı olmak.
- ğ) Gençlerin, yaşlıların, kimsesizlerin ve bakıma ihtiyacı olan kişilerin sorunlarını dinleyerek Gençlik Meclisi'nde değerlendirip çözüm aramak.
- h) Çevre bilincini geliştirmek için etkinlikler yapmak.
- ı) Meram Belediyesi'nin gençlere yönelik düzenlediği; sanat, spor, kültür etkinliği hizmetlerinden gençlerin yararlanmasını sağlamak.
- i) Üniversite öğrencileriyle yakın temas halinde bulunmak ve öğrencilerin kurduğu okul kulüpleriyle ortak çalışmalar yapmak.

Meclisin Oluşumu ve Üye Sayısı

MADDE 7- (1) Gençlik Meclisi, kuruluşundan itibaren iki yıl süre ile görev yapar. Görev süresinin bitiminde Meclis yenilenir. Eksilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler belirlenir.

(2) Gençlik Meclisi üye sayısı, Meram Belediye Meclisinin üye tam sayısı kadardır.

(3) Gençlik Meclisi'nin görev süresinin bitimine 2 ay kala Belediye, üyelik ile ilgili gerekli duyuruları; basın yayın, resmi internet sitesi ve diğer iletişim araçları ile duyurur. Duyuruda, üyelik ile ilgili gerekli şartlar ve başvuru tarihi yer alır.

Yazılı müracaatta bulunan gençlerden:

a) Konya' da bulunan üniversitelerde eğitim gören öğrencilerden Meclis üye tam sayısının % 40'ını geçmemek üzere,

b) Meram Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan ortaöğretim kurumlarında eğitim gören (Özel Okullar ve Mesleki Eğitim Merkezleri dâhil) öğrencilerden, Meclis üye tam sayısının % 40'ını geçmemek üzere,

c) Gençlerden, yazılı olarak bireysel başvuru yapanlar arasından Meclis üye tam sayısının %20'sini geçmemek üzere,

Belediye Başkanının seçtiği temsilcilerden oluşur.

(4) Üyeliğe kabul edilenlere durumları yazılı olarak bildirilir ve 12'nci maddede belirtilen belgeleri tamamlamaları istenir. Bu belgeleri tamamlamaları halinde Meclisin ilk toplantısına katılmaları Başkanlık Divanı tarafından sağlanır.

(5) Bu maddenin (3)'üncü paragrafın a) ve b) bentlerinde belirtilen kontenjanların çeşitli nedenlerle dolmaması halinde, bu kontenjanlar bireysel başvuru yapanlar arasından tamamlanır.

Başkanlık Divanı Seçimi

MADDE 8- (1) Gençlik Meclisi ilk toplantısında:

a) Toplantıyı yönetmek ve Başkanlık Divanı seçimlerini yapmak üzere Meclisin en kıdemli üyesi Geçici Divan Başkanlığı görevini yapar.

b) Geçici Divan Başkanı; yazman olarak iki üyeyi belirler, başkan adaylarının müracaatlarını alır ve listelerini üyelere duyurur.

c) Geçici Divan Başkanı, her başkan adayına kendisini tanıtmak ve projelerini anlatmak üzere 15 dakikalık bir propaganda süresi verir.

ç) Propaganda işlemlerinin sonunda başkan adayları Meclis üyeleri tarafından oylanır. En çok oyu alan başkan adayının listesi onaylanmış ve Başkanlık Divanı oluşmuş olur.

d) Geçici Divan Başkanı, seçimle ilgili tüm evrakları yeni seçilen Başkanlık Divanına teslim eder ve toplantıyı yönetmek üzere Meclis Başkanını kürsüye davet eder.

(2) Başkanlık Divanı; 1 Meclis Başkanı, 1 Meclis Başkan Vekili ve 3 Divan Üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(3) Başkanlık Divanı üyelerinin seçimi açık oylama ile yapılır.

(4) İstifa veya herhangi bir nedenden ötürü Başkanlık Divanı üyeliğinden ayrılma halinde; Başkanlık Divanı tarafından Meclis üyeleri arasından belirlenen bir üye Genel Kurul'da yapılan oylama ile yeni divan üyesi olarak seçilir.

Başkanlık Divanı Görevleri

MADDE 9- (1) Meclis Başkanlık Divanının görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Meclisi temsil eder ve Meclis adına yürütülecek iş ve işlemleri takip eder,

b) Kurulacak komisyonları, çalışma sürelerini ve yetkilerini belirler,

c) İç ve dış birimler ile görüşmeler yapar ve yürütülecek çalışmalar için destek ister,

ç) Komisyon raporlarının vaktinde hazırlanmasını takip eder, Mecliste görüşülmesini sağlar,

d) Meclis toplantıları ile ilgili gündem maddelerini belirler,

e) Üyelerin, devam-devamsızlık takip çizelgelerini tutar,

f) İstifa veya herhangi bir nedenden ötürü boşalan üyeliklere yeni üye seçimini sağlar,

(2) Başkanlık Divanı, ayda en az 1 kez toplanır ve yürütülen çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunur.

Komisyonlar

MADDE 10- (1) Gençlik Meclisi, Başkanlık Divanı seçimini müteakiben, her seçim dönemi için, çalışma alanları ile ilgili komisyonları belirler ve bu komisyonlara en az 5 kişilik üye görevlendirmesi yapar.

(2) Komisyonlarda görev alan üyelerde, çeşitli nedenlerle eksilme meydana gelmesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere, Meclis üyelerinin talepleri ve tercihleri göz önüne alınarak, Başkanlık Divanı tarafından yeni üye belirlenir.

(3) Meram Belediyesi Gençlik Meclisi'nde aşağıdaki komisyonlar kurulabilir:

a) Çevre ve Şehir Sorunları Komisyonu,

b) Eğitim ve Öğrenci Sorunları Komisyonu,

c) Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonu,

ç) Gençlik ve Spor Komisyonu,

d) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Komisyonu,

e) Engelliler Komisyonu.

(4) Komisyonların çalışma alanları, yetkileri ve çalışma süreleri Başkanlık Divanı tarafından belirlenir. Başkanlık Divanının teklifi ve genel kurulun kabulü ile komisyonlar birleştirilebilir veya birleştirilen komisyonlar ayrılabilir.

(5) Komisyon üyeleri kendi aralarından bir üyeyi Komisyon Başkanı, bir üyeyi de başkan vekili olarak seçer. Seçilen komisyon Başkanı üyeler arasından bir üyeyi komisyon Raportörü olarak belirler.

(6) Komisyon toplantılarına üyelerin katılımı zorunludur. Katılımlar, yoklama çizelgesi uygulaması ile takip edilir. Mazeretsiz olarak 3 toplantıya katılmayanların komisyon üyelikleri Başkanlık Divanı kararı ile düşürülür.

(7) Komisyon toplantıları komisyon başkanının veya başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık Divanı üyeleri de gerekli hallerde komisyon toplantılarına iştirak ederler.

(8) Komisyonlar, görevli oldukları alanlar ile ilgili yaptıkları araştırma, geliştirme çalışmalarını ve aldıkları kararları, yazılı rapor halinde, değerlendirilmek ve Genel Kurula sunulmak üzere Başkanlık Divanına teslim ederler.

(9) Komisyon raporları Başkanlık Divanı tarafından Genel Kurula sunulur. Yapılması veya uygulanması uygun görülen çalışmalar Başkanlık Divanı tarafından yazılır ve en az üç (3) divan üyesi tarafından imzalanır. Bu kararlar sekreteryaya hizmetini yürüten birime verilir ve bu birimin üst yazısı ile Meram Belediyesi'nin ilgili birimlerine öneri mahiyetinde sunulur.

(10) Komisyon üyeleri, ayda en az 1 kez toplanır ve yürütülen çalışmalar hakkında bilgi alışverişinde bulunulur.

Görev Süresi

MADDE 11- (1) Meram Belediyesi Gençlik Meclisi, seçimi tarihinden itibaren iki yıl süre ile görev yapar. Görev süresinin bitiminde Meclis yenilenir. Eksilen üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik ve Üyeliğin Sona Ermesi

Üyelik Şartları

MADDE 12- (1) Gençlik Meclisi üyeleri, Meram'da ikamet eden, 15-26 yaş aralığındaki gençlerden, 7'inci maddede sayılanlar arasından Belediye Başkanının onayı ile seçilir.

(2) Üyelikleri kabul edilen kişilerden başvuru formunun yanı sıra;

a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

b) 18 Yaşından küçükler için veli veya vasisinin yazılı izni,

c) 2 adet fotoğraf,

İstenir.

(2) Evraklarını, Gençlik Meclisi sekreteryasına 20 gün içerisinde teslim eden üyeler ilk toplantıya çağrılır.

(3) Gençlik Meclisi üyelerinin görev süresi içerisinde yaş sınırlarını doldurmaları görevlerini etkilemez.

Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 13- (1) Gençlik Meclisi üyeliği, aşağıdaki hallerde sona erer:

a) Meclis toplantılarına üyelerin katılması zorunludur. Katılımlar, yoklama çizelgesi uygulaması ile takip edilir. Bir dönemde, mazeretsiz olarak 5 toplantıya katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer.

b) Genel ahlaka ve yasalara aykırı, Meclis üyeliğine yakışmayacak her türlü söz, eylem ve davranışta bulunanların üyeliği, en az 5 üyenin teklifi ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun kararı ile düşer.

c) Belediye birimlerinin iş ve işleyişini düzenleyen mevzuatlara aykırı, Belediye Başkanını veya diğer çalışanlarını zor durumda bırakacak, Belediye aleyhine sonuçlar doğuracak ifade ve açıklamalarda bulunanların üyeliği Belediye Başkanının onayı ile sona erer.

ç) İstifa, ölüm, taşınma vb. nedenlerle ayrılanların Meclis üyeliği kendiliğinden sona erer. İstifa halinde, istifa dilekçesinin başkanlık divanına sunulması yeterlidir.

(2) Bu maddenin (1)'inci paragrafında belirtilen nedenlerle eksilen üyelerin yerine, 7'inci Maddede belirtilen usullerle üye seçimi yapılır.

(3) Görev süresi dolan Meclisin yenilenmesi halinde mevcut Meclis üyelerinin görevi de sona erer.

Üye Kartı

MADDE 14- (1) Gençlik Meclisi üyelerine verilecek olan Meclis üye kartı, sekretarya işlemlerini yürüten Müdürlük tarafından düzenlenir. Üyeliğin sona ermesi halinde bu kart, Meclis sekretaryasına teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı Çağrısı, Yeri ve Karar Alma

Toplantı Çağrısı ve Yönetimi

MADDE 15- (1) Gençlik Meclisinin her dönemde ilk toplantısı Belediye Başkanının çağrısı üzerine yapılır. Toplantı tarihinden en az 5 iş günü önce yapılan bu çağrıda; toplantı yeri, zamanı ve gündemi yazılı, web sitesi veya diğer iletişim araçları ile üyelere ve halka duyurulur.

(3) İlk toplantıda, Belediye Başkanı veya ilgili Başkan Yardımcısı konuk olarak toplantıya katılır ve açılış konuşmasını yapar.

(3) Diğer toplantıların yeri ve zamanı ise her toplantı bitiminde Meclis Başkanı tarafından üyelere duyurulur.

Meclisin Toplanması ve Karar Alma

MADDE 16- (1) Gençlik Meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır ve oyların eşit çıkması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(2) Oylama sonucu üyelere; ‘**Oy Birliği**’ veya ‘**Oy Çokluğu**’ ile ‘**Kabul**’ veya ‘**Ret**’ edilmiştir şeklinde duyurulur.

(3) Gençlik Meclisi'nin toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının ½' sinden aşağı olamaz.

Toplantı Gündemi

MADDE 17- (1) Meclis toplantısının gündemi Başkanlık Divanınca belirlenir.

(2) Toplantıya katılan üyelerin, gündeme alınmasını istedikleri öneriler, Başkanlık Divanınca oylanır ve kabulü halinde gündeme ilave edilir.

Toplantıya Başkanlık Etme

MADDE 18- (1) Meclis toplantılarını, Başkanlık Divanı adına Meclis Başkanı, Meclis Başkanının bulunmaması halinde ise 1'inci Başkan Vekili yönetir.

Meclisin Huzuru

MADDE 19- (1) Meclis toplantılarında yapılan konuşmalarda, gündem konusunun dışında konuşma yapmak, bir kimsenin kişisel hak ve özgürlüklerine saldırı niteliğinde söz söylemek, hakaret etmek ya da büyük üzüntü yaratacak söz sarf etmek ve Meclis düzenini bozacak davranışlarda bulunmak yasaktır.

(2) Bu şekilde hareket eden üyeler, Başkanlık Divanı tarafından ihtar edilir. İki kez ihtar alan üyenin tutumunda bir değişiklik olmaması halinde üye, Meclis Başkanı tarafından Meclis salondan çıkartılır.

Gençlik Meclisinin Kararları

MADDE 20- (1) Gençlik Meclisi, bu Yönetmeliğin 6'ncı Maddesinde sayılan amaçları doğrultusunda çeşitli faaliyet ve etkinliği gerçekleştirmek amacıyla kararlar alır.

Alınan bu kararlar, Başkanlık Divanı tarafından yazılır ve en az üç divan üyesi tarafından imzalanır. Bu kararlar sekreteryaya hizmetini yürüten birimin üst yazısı ile Meram Belediyesi'nin ilgili birimlerine öneri mahiyetinde sunulur.

(2) Meclis ve üyeleri; Belediye birimlerinin iş ve işleyişini düzenleyen mevzuatlara aykırı, Belediye Başkanını veya diğer çalışanlarını zor durumda bırakacak, Belediye aleyhine sonuçlar doğuracak kararlar alamaz ve açıklamalarda bulunamaz.

İzleyicilerin Katılımı

MADDE 21- (1) Meclis görüşmeleri izleyicilere ve basına açıktır. Üyeler dışındaki misafir katılımcılar, kendileri için ayrılmış bölümde görüşmeleri takip edebilirler.

(2) Başkanlık Divanı tarafından gerek görülmesi halinde, basına ve izleyicilere kapalı oturumlar da yapılabilir.

Toplantı Süresi

MADDE 22- (1) Gençlik Meclisi, 3 ayda bir olmak üzere yılda en az 4 toplantı yapar. Başkanlık Divanı, gerekli gördüğü durumlarda Meclisi olağanüstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir.

Toplantı Yeri

MADDE 23- (1) Gençlik Meclisi Toplantıları, Meram Belediyesi Meclis toplantı salonunda veya Başkanlık Divanınca belirlenecek yerde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve son Hükümler**

Sekreteryaya Hizmetleri

MADDE 24- (1) Gençlik Meclisinin toplantıları ve diğer çalışmalarıyla ilgili sekreteryaya işlemleri, Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülür.

Bütçe

MADDE 25- (1) Gençlik Meclisinin, amacına uygun olarak gerçekleştireceği sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetler için gerekli harcamalar, belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden yapılır.

Tutanaklar ve Kararlar

MADDE 26- (1) Toplantılara ait görüşme tutanakları ve kararlar Başkanlık Divanı Üyeleri tarafından yazılır.

(2) Komisyon raporları ise Komisyon Raportörü tarafından yazılır.

Gençlik Meclisinin Feshi

MADDE 27- (1) Gençlik Meclisinin, amacına yönelik faaliyetlerde bulunamayacağı tespit olunduğu takdirde, Meclis Başkanının teklifi ile Genel Kurula katılan üyelerin 3/5'inin kabulü ile faaliyetleri sona erdirilir.

(2) Belediye Başkanının teklifi, Meram Belediye Meclisinin kararı ile bu Yönetmeliğin yürürlükten kaldırılması halinde Gençlik Meclisi kendiliğinden fesih olur.

Denetim

MADDE 28 – (1) Meclis çalışmaları ve yürütülen faaliyetler yılda en az 1 defa ilgili Belediye Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir.

Tutulacak Defterler

MADDE 29- (1) Meclis Başkanlık Divanı, aşağıda belirtilen defter, dosya ve belgelerin tutulması, muhafazası ve düzenlenmesinden sorumludur.

- a) Üye Kayıt Defteri,
- b) Başkanlık Divanı Karar Defteri,
- c) Genel Kurul Tutanak Defteri,
- ç) Demirbaş Eşya Kayıt Defteri,

(2) Üye kayıt defterlerinde; üyelerin Adı ve Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, fotoğrafı, iletişim bilgileri, üye kayıt tarihi ile numarası ve imzası yer alır.

(3) Tutulan defter, dosya ve diğer gerekli belgeler Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte öngörülen süreler kadar muhafaza edilir.

Diğer Kurumlar İle İşbirliği

MADDE 30 – (1) Meclisin yürüttüğü projelerde, resmî/özel kurum/kuruluşlar ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılabilir, her türlü katkıları istenebilir.

Yazışmalar

MADDE 31 – (1) Gençlik Meclisi Başkanlık Divanı yazışmalarını, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aracılığı ile yürütür.

Yürürlük

MADDE 32 - (1) Bu Yönetmelik hükümleri, Meram Belediyesi Meclisince kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Meram Belediye Başkanı yürütür.